

Zamawiający:

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy
„Polskie Radio Pomorza i Kujaw” Spółka Akcyjna

ul. Gdańska 48-50
85-006 Bydgoszcz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr sprawy ZO-261-07-2014

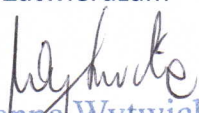
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

usługę sprzątnięcia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy i Toruniu

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod
nr202020..... 2014 r., w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie
Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Zatwierdzam


Hanna Wytwicka
PROKURENT

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy
„Polskie Radio Pomorza i Kujaw” Spółka Akcyjna
z siedzibą w Bydgoszczy, adres: 85-006 Bydgoszcz, ul. Gdańska 48-50,
wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy,
XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000183992.

Zarząd: Prezes Zarządu: Michał Jagodziński,

Wysokość kapitału zakładowego i wpłaconego 703.900,00 zł.

NIP 554-03-16-293, Regon: 090449804

II. Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro – 4,2249 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 1692) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego (codziennego i poremontowego) sprzątnia wszystkich pomieszczeń biurowych, gospodarczych, socjalnych, magazynowych, sanitariatów i ciągów komunikacyjnych w budynkach Zamawiającego w Bydgoszczy i jego redakcji w Toruniu, własnym sprzętem i środkami w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem najnowszej technologii, sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń i ich wystroju.

Usługa sprzątnia będzie wykonywana:

- w Toruniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00,
- w Bydgoszczy we wszystkie dni tygodnia z wyjątkiem niedziel i świąt w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Organizacji i Zarządzania Zamawiającego lub osobą przez niego wyznaczoną.

Miejsce wykonywania usługi:

- 1) Radio PiK S.A., ul. Gdańska 48-50 w Bydgoszczy,
- 2) Redakcja w Toruniu, ul. Pod Krzywą Wieżą 10/2 w Toruniu.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) zmywanie posadzek twardych (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, gresu, lastrico, żywicy epoksydowej, drewna i wykładzin PCV) w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze) – codziennie,
- b) odkurzanie posadzek pokrytych wykładziną dywanową w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze) – codziennie,
- c) czyszczenie wykładzin dywanowych zgodnie z instrukcją technologiczną producenta, stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji
- d) opróżnianie koszy na śmieci i niszczonek dokumentów wraz z zabezpieczeniem w worki foliowe – codziennie,
- e) mycie wszelkich urządzeń sanitarnych oraz podłóg i ścian w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych wraz z dezynfekcją oraz myciem lusterek – nie rzadziej niż raz dziennie, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- f) zabezpieczenie sanitariatów w papier toaletowy (wymagany – minimum dwuwarstwowy na rolkach przystosowanych do posiadanych przez Zamawiającego pojemników na papier), ręczniki papierowe, mydło w płynie (PH 5,5) i kostki zapachowe do toalet, odświeżaczy – codzienne,
- g) zmywanie posadzek twardych (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, gresu, lastrico, żywicy epoksydowej i wykładzin PCV) w pomieszczeniach biurowych - nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- h) odkurzanie posadzek pokrytych wykładziną dywanową w pomieszczeniach biurowych – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu, a w przypadkach widocznego zabrudzenia w miarę potrzeb,
- i) niezależnie od powyższych utrzymywanie w ciągłej czystości ciągów komunikacyjnych o dużym ruchu w pobliżu wejścia do budynku i w łączniku,
- j) odkurzanie i konserwacja mebli – dwa razy w tygodniu, w przypadku mebli w gabinecie Prezesa Zarządu Zamawiający wymaga stosowania instrukcji dostawcy mebli stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
- k) wycieranie kurzu z parapetów okiennych, mebli i urządzeń znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach, podlewanie kwiatów - dwa razy w tygodniu,
- l) mycie posadzek twardych (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, gresu, lastrico, żywicy epoksydowej, drewna i wykładzin PCV) w pomieszczeniach zaliczonych do grupy 3 – 4 razy w roku,
- m) konserwacja posadzek twardych przy użyciu środków chemicznych odpowiednich dla danego typu powierzchni (wykonanych m.in. z płytek ceramicznych, gresu, lastrico, żywicy epoksydowej i wykładzin PCV) - dwa razy w roku – do 30 kwietnia i do 30 listopada,
- n) zmiatanie, mycie i odśnieżanie tarasów z żywicy epoksydowej i płytek ceramicznych w miarę potrzeb, mycie mebli ogrodowych stojących na tarasach nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu w okresie od 15 kwietnia oraz do 30 listopada.
- o) mycie okien i przeszkleń w pomieszczeniach wymienionych w załączniku nr 3b:
 - zaliczonych do grupy 3 - **jeden raz w roku,**
 - zaliczonych do grupy 1 i 2 (z wyjątkiem wymienionych w podpunkcie 3)– **dwa razy w roku w okresie od 15 kwietnia oraz do 30 listopada,**

- zaliczanej do grupy 1 i 2 oznaczonych w załączniku nr 3b kolorem żółtym – **3 razy w roku.**

2. Wykaz pomieszczeń wraz z podaniem powierzchni przeznaczonej do sprzątnia przedstawiają załączniki nr 3a i 3b do niniejszej SIWZ.

3. Wykaz powierzchni okiennych stanowi załącznik nr 3b do SIWZ.

Ze względu na utrudniony dostęp do niektórych okien (szczególnie okna łącznika), Zamawiający sugeruje dokonanie wizji lokalnej każdemu Wykonawcy zainteresowanemu udziałem w postępowaniu.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zwiększania lub zmniejszania z ważnych przyczyn organizacyjnych – na zasadach określonych w umowie - w szczególności prawo okresowego zmniejszania powierzchni objętej usługą sprzątnia w przypadku remontów oraz zwiększania powierzchni objętej usługą w sporadycznych przypadkach np. zdarzeń losowych rozlanie, rozsypanie, zalanie itp. Zwiększenie zakresu przedmiotu umowy, w tym ilości godzin pracy w ciągu dnia, w trakcie wykonywania umowy nie więcej jednak niż o 20% pozostaje bez wpływu na stawkę wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy.

5. Do wykonywania usług Wykonawca zatrudni wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich ubrań służbowych i identyfikatorów ze zdjęciem.

6. Do wykonywania usług sprzątnia Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt będzie dokonywał zaopatrzenia we wszystkie potrzebne urządzenia, materiały i środki myjące i konserwujące właściwe dla danego rodzaju powierzchni. Wykonawca obowiązany jest zapewnić ekipie sprzątającej odkurzacz i odkurzacz piorący, odpowiedni do zapewnienia czystości wykładzin oraz dywanu w pomieszczeniach biurowych. Materiały higieniczne codziennego użytku tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie itp. zapewni Wykonawca umowy w ilościach zapewniających bieżące pełne zapotrzebowanie. Wyżej wymieniony asortyment musi być dopuszczony do obrotu w handlu na terenie Polski i posiadać atesty Państwowy Zakładu Higieny. Zamawiający wymaga dokumentowania wykonania czynności sprzątnia w toaletach poprzez wpisy do karty kontroli czystości sprawdzającą czy wszystkie rodzaje prac są wykonywane z należytą starannością.

7. Zamawiający wymaga dokumentowania wykonania niektórych czynności przez Wykonawcę.

a) ze sprzątnia sanitariatów i pokoi socjalnych (kuchni) winna być wykonana dokumentacja obejmująca:

- 1) oznaczenie pomieszczenia
- 2) datę i godzinę sprzątnia
- 3) imię i nazwisko osoby sprzątającej
- 4) podpis osoby sprzątającej

Dokumentacja ta (obejmująca co najmniej tydzień) powinna być wywieszona w widocznym miejscu w danym pomieszczeniu.

b) ze sprzątnięcia pomieszczeń technologicznych (studia, reżysernie etc) powinna być wykonana dokumentacja obejmująca te same dane co w punkcie a oraz krótki opis wykonanych czynności; dokumentacja ta powinna być poświadczona przez dyżurnego rozdzielni Zamawiającego, co oznacza odebranie tego elementu usługi przez Zamawiającego

c) ze sprzątnięcia gabinetu Prezesa Zarządu, dokumentacja ta winna zawierać te same dane, co w punkcie b, bez obowiązku poświadczania.

Dokumentacje, o których mowa w p. a i b powyżej przekazywane są Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca razem z fakturą.

8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - Kod CPV:

90910000-9 – usługi sprzątnięcia

90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków

90919200-4 - usługi sprzątnięcia biur

IV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych lub zawierających propozycje wariantowe.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
3. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Od dnia 1 sierpnia 2014 roku do dnia 31 lipca 2018 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

1. o udzielenie zamówienia ubiegać mogą się Wykonawcy składający ważną ofertę, którzy spełniają przesłanki art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych tzn.:*
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonali lub wykonują w okresie **ostatnich trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum **1 usługę** polegającą na sprzątnięciu łącznej powierzchni **min. 3 tys m²** w obiekcie użyteczności publicznej, wykonywaną w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 miesięcy w ramach jednej umowy wraz potwierdzeniem, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną lub wykonywaną na podstawie 1 umowy;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia;

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, które nie były karane za przestępstwo przeciwko mieniu;

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywana będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, potwierdzone polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 100 000 zł (sto tysięcy złotych).

f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.a-1.e winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 1. f powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

4. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp do oferty należy załączyć:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2a do SIWZ;**

b) w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnymi dla należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

c) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych u art. 26 ust. 2b ustawy Pzp a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2b do SIWZ;**

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2b do SIWZ;**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu

o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.b. i. 2.c składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- nie zalega z uiszczeniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, o którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuj się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. W celu potwierdzenia doświadczenia Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
5. Oferty wspólne. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

b) Wykonawcy, o których mowa w pkt. 4. a. składają wspólnie ofertę, przy czym:

- oświadczenia lub dokumenty wskazane w roz. VII 1 powinny zostać złożone w taki sposób aby wskazać, że warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy spełniają łącznie (tzn. składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie).

- oświadczenia lub dokumenty wskazane w roz. VII.2. I VII.3. muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

- oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

e) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

6. Podwykonawcy. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania u ofercie tej części zamówienia, której realizacji powierzy podwykonawcy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

VIII. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem lub drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy Pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Wymagane jest każdorazowe potwierdzenie otrzymanych informacji.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4.
7. Treść odpowiedzi bez wskazania źródła zapytania zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Osoby do kontaktu:

- Michał Jędryka, tel 52 3274142, 608695610
- Katarzyna Kliszewska, tel. 52 3274156

IX. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

X. **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do

reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.
 - a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy,
 - b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r. z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania,
 - b) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie **cała oferta zostanie ujawniona** na życzenie każdego uczestnika postępowania,

- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty,
- d) Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- e) udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do kierownika Zamawiającego.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych,

Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z dopiskiem:

„Usługa sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy i Toruniu”

nie otwierać przed dniem 23 czerwca 2014 r., godz. 14:00

11. Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert jest skuteczne, przy czym:
- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”,
- b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
12. Na ofertę składają się:
- a) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ**
- b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2a do SIWZ;**
- c) dokument zawierając dowód, zgodnie z art. 26 ust 2b Ustawy, że Wykonawca będzie dysponował zasobami do realizacji zamówienia jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów – jeśli dotyczy;
- d) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ust. Pzp – **załącznik nr 2b do SIWZ;**
- e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat

oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SIWZ**;

h) dokument określający zasadę reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

i) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. e) i f) składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą w pkt. VII ppkt. 2 niniejszej Specyfikacji.

j) odpowiednio wypełniony formularz „zakres części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom”, który stanowi - **załącznik nr 6 do SIWZ**;

k) polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy;

l) parafowany, wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do SIWZ**;

ł) parafowane **załączniki nr 3a i 3b do SIWZ**;

m) parafowane potwierdzenie wykonania usługi – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

n) referencje/wykaz wykonanych usług;

o) parafowana umowa najmu pomieszczeń gospodarczych i magazynowych Zamawiającego – jeśli dotyczy – **załącznik nr 8 do SIWZ**;

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 23 czerwca 2014 r. do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie pod adresem 85-006 Bydgoszcz ul. Gdańska 48-50.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 23 czerwca 2014 r. o godz. 14:05 w siedzibie Zamawiającego pokój reprezentacyjny.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Rozpatrywana będzie cena brutto za sprzątnięcie 1m² powierzchni na miesiąc. Całościowy miesięczny koszt usługi będzie stanowił iloczyn zaoferowanej ceny za 1m² i całkowitej powierzchni podlegającej sprzątnięciu określonej w załączniku nr 3b niniejszej SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, cyfrowo /z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku/ i słownie, z wyodrębnieniem stawki procentowej i wartości

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki w tym koszt zakupów środków i materiałów czyszczących, koszt zakupów materiałów higienicznych, wynagrodzenia osób wykonujących bezpośrednio usługę sprzątnięcia, a także ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania prac, których nie przewidział sporządzając ofertę.

2. Cena za przedmiot zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
4. W formularzu ofertowym Wykonawca musi wpisać ceny dla wszystkich pozycji.
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
6. Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

XIV. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podanej w „Formularzu ofertowym” – **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Zamawiając za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
4. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

$$C = \text{liczba punktów rozpatrywanej oferty} = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

XV. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym miesięcznego harmonogramu zadań wraz z przedstawieniem wykazu osób, które będą wykonywały usługę w każdym sprzątanym obiekcie.

W przypadku gdy prace będą wykonywały osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany jest również do przedstawienia wykazu (dla

każdego obiektu) opiekunów bądź osób, świadczących pomoc w rozumieniu art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

XVI. **Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu oferty oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone u art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faxem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

XVII. **Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. **Istotne postanowienia umowy**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) terminu realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty w szczególności:
 - a) wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy działania wojenne.,
 - b) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem,
 - 2) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty w szczególności zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto jeśli wynikać to będzie ze zmiany

obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT (wynagrodzenie Wykonawcy netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmiennie.)

4) Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
2. Wykonawca na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 –	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2a –	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 2b –	Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3a –	Wykaz pomieszczeń – rzut
Załącznik nr 3b -	Wykaz powierzchni do sprzątnięcia i powierzchni okien
Załącznik nr 4 –	Wzór umowy
Załącznik nr 5 -	Potwierdzenie wykonania umowy
Załącznik nr 6 -	Zakres rzeczowy usług powierzonych do wykonania podwykonawcom
Załącznik nr 7 -	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 -	Umowa najmu pomieszczeń
Załącznik nr 9 -	Instrukcja czyszczenia wykładzin Flotex
Załącznik nr 10 -	Instrukcja czyszczenia i konserwacji mebli w gabinecie Prezesa Zarządu.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Numer tel./fax

REGON

NIP.....

Dane dotyczące Zamawiającego :**Polskie Radio – Regionalna Rozgłośnia w Bydgoszczy****„Polskie Radio Pomorza i Kujaw” Spółka Akcyjna****ul. Gdańska 48-50****85-006 Bydgoszcz**

Odpowiadając na ogłoszenie w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą:
usługa sprzątnięcia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy
i Toruniu

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Nazwa zadania	Stawka podatku VAT	Cena za 1 grupę pomieszczeń zł/m2/m-c	Cena za 2 grupę pomieszczeń zł/m2/m-c	Cena za 3 grupę pomieszczeń zł/m2/m-c	Cena za sprzątnięcie tarasów zł/m2/m-c	cena ryczałtowa za 1 miesiąc sprzątnięcia brutto
Usługa sprzątnięcia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy i Toruniu						

Wartość brutto słownie za całość zamówienia:

.....

Oświadczamy, że wykonywać będziemy przedmiot zamówienia w terminie od 1 sierpnia 2014 roku do 31 lipca 2018 roku

2. Oświadczamy, że:

- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- oferujemy warunki płatności na następujących zasadach: termin płatności wskazany w załączniku nr 4 do SIWZ (Umowa - projekt),
- zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ w tym wskazanymi w załącznikach do SIWZ i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach określonych w SIWZ i projekcie umowy w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.

3. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
4. Integralną częścią oferty są :
- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (§ 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia),
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych znajdujące się w załączniku nr 2a do SIWZ,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych znajdujące się w załączniku nr 2b do SIWZ,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z potwierdzeniem ich prawidłowej realizacji (np. referencje),
 - 6) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej,
 - 7) parafowane załączniki nr 3a i 3b do niniejszej SIWZ;
 - 8) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób przystępujących do postępowania o zamówienie, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
 - 9) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy,
 - 10) parafowany wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 11) potwierdzenie wykonania usługi – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 12) wykaz zakresu rzeczowego usług, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,
 - 13) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 14) Umowa najmu pomieszczeń – jeśli dotyczy - załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 15) inne.....
5. Zamierzamy / Nie zamierzamy (*niepotrzebne skreślić*) wynająć od Zamawiającego pomieszczenia:
- a) pomieszczenie gospodarcze na II piętrze budynku nr 48 (możliwość przeznaczenia np. na magazyn narzędzi i sprzętu, szatni),
 - b) pomieszczenie magazynowe na I piętrze budynku 48 (wysokość 1 metr),
 - c) szafa w pomieszczeniu na I piętrze budynku nr 50.

Miejscowość i data:

.....

Załącznik nr 2a do SIWZ.

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**usługę sprzątnięcia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy
i Toruniu (znak sprawy ZO-261-07-2014)**

Oświadczamy, że:

- a. *posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;*
- b. *posiadam/y wiedzę i doświadczenie;*
- c. *dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- d. *spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

Miejscowość i data:

Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....

Załącznik nr 2b do S.I.W.Z.

(pieczęć adresowa firmy Oferenta)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA
WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**usługę sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy
i Toruniu (znak sprawy ZO-261-07-2014)**

**Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na każde żądanie dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające
prawdziwość danych zawartych w oświadczeniu.

Miejscowość i data:

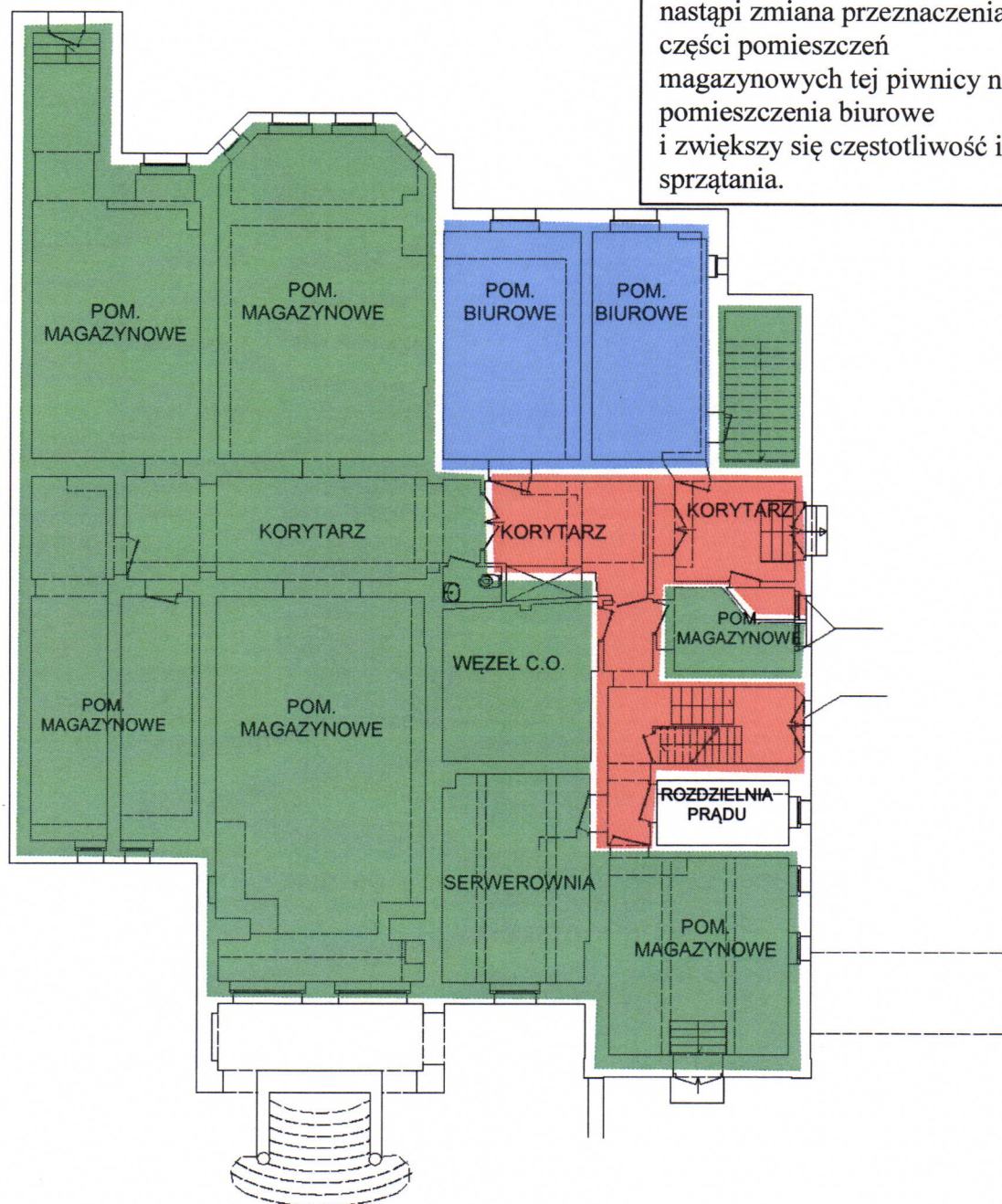
Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....

Budynek 48 piwnica

UL. GDAŃSKA

Zamawiający zastrzega, że po zakończeniu remontu, które jest przewidziane na listopad br. nastąpi zmiana przeznaczenia części pomieszczeń magazynowych tej piwnicy na pomieszczenia biurowe i zwiększy się częstotliwość ich sprzątania.

**LEGENDA**

OBSZARY SPRZĄTANE
CODZIENNIE
GRUPA 1



POMIESZCZENIA / SKRYTKI
DO WYNAJĘCIA



OBSZARY SPRZĄTANE
DWA RAZY W TYGODNIU
GRUPA 2



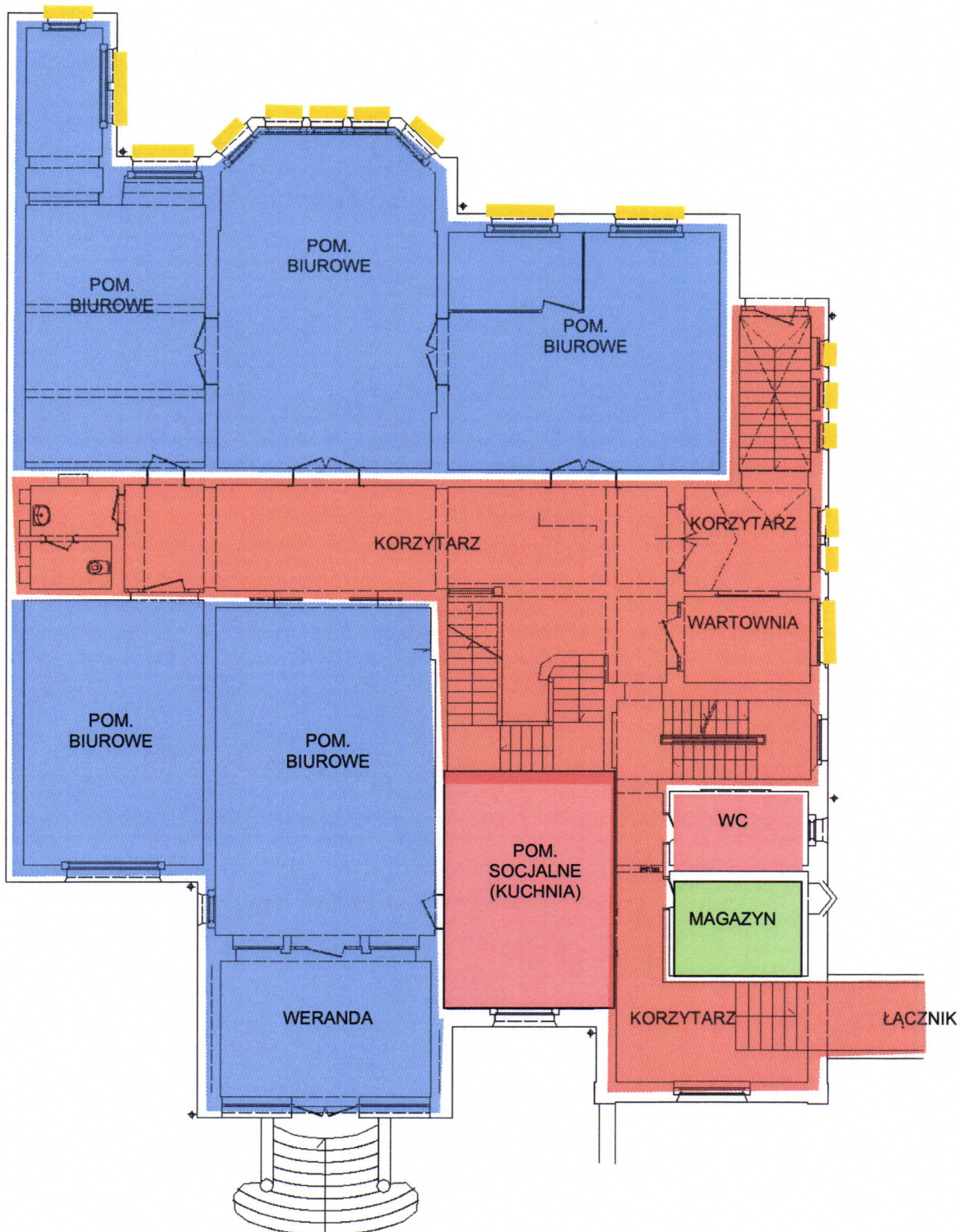
OKNA MYTE
TRZY RAZY W ROKU



OBSZARY SPRZĄTANE
CZTERY RAZY W ROKU
GRUPA 3

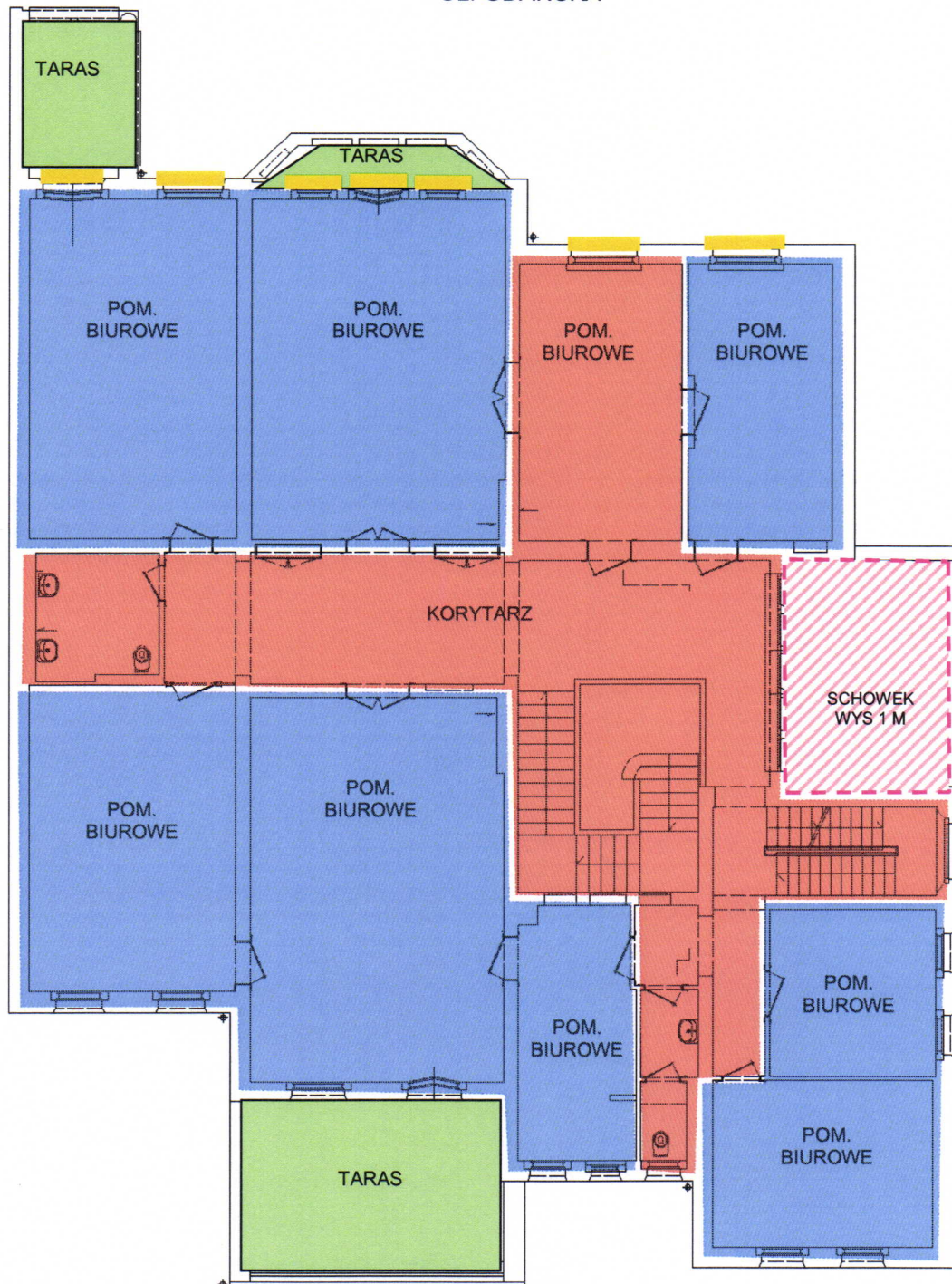
Budynek 48 parter

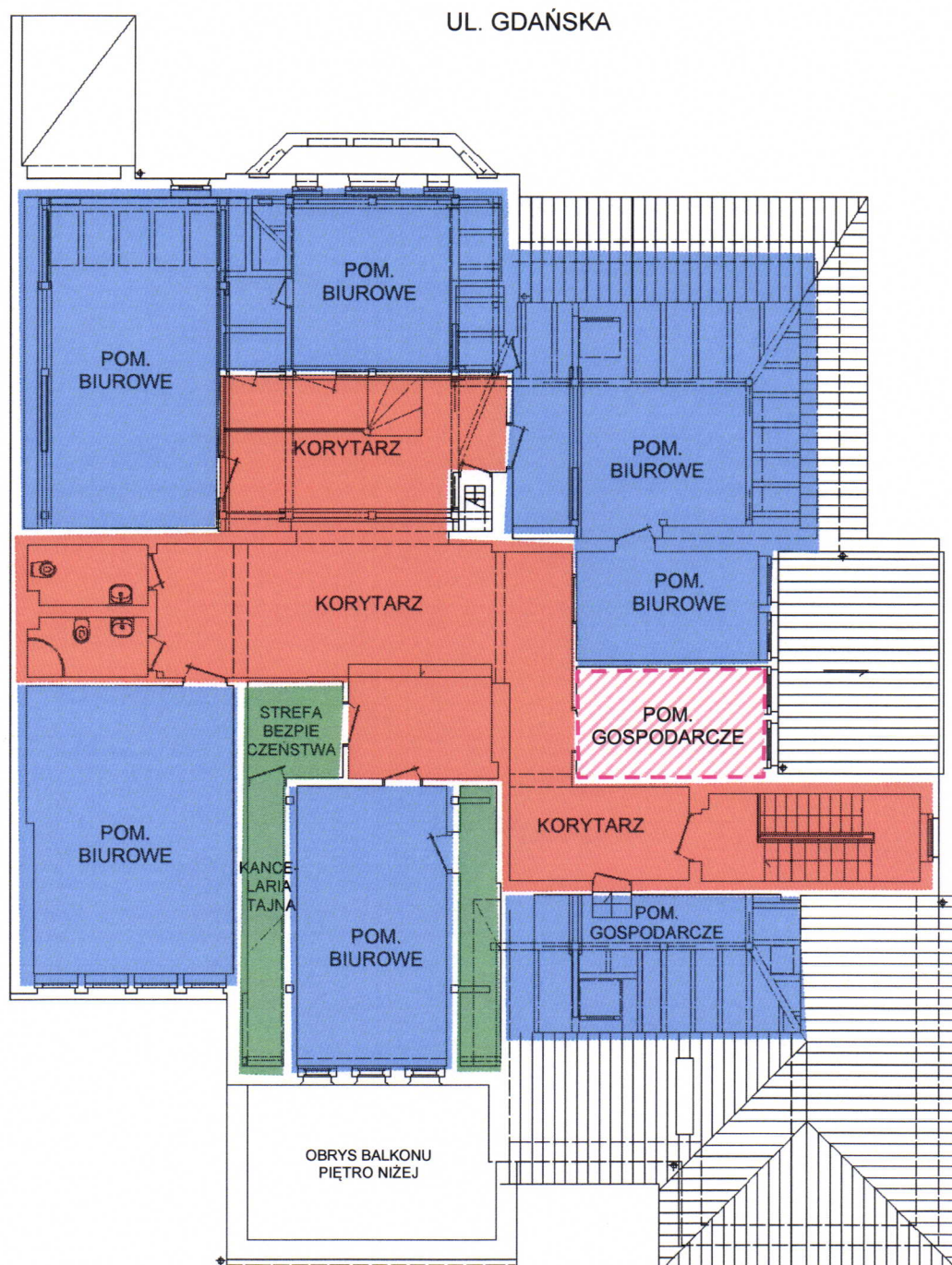
UL. GDAŃSKA



Budynek 48 I piętro

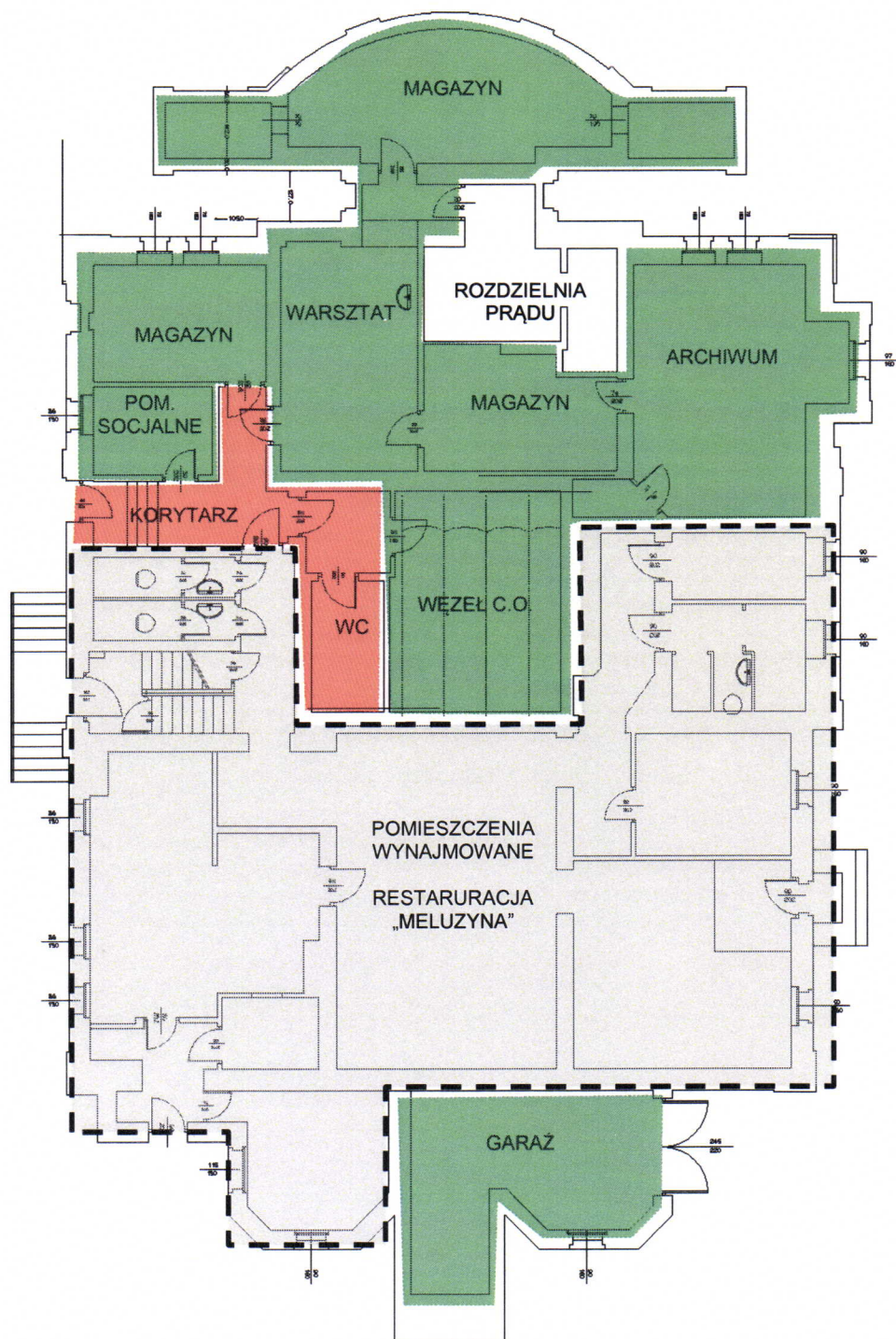
UL. GDAŃSKA



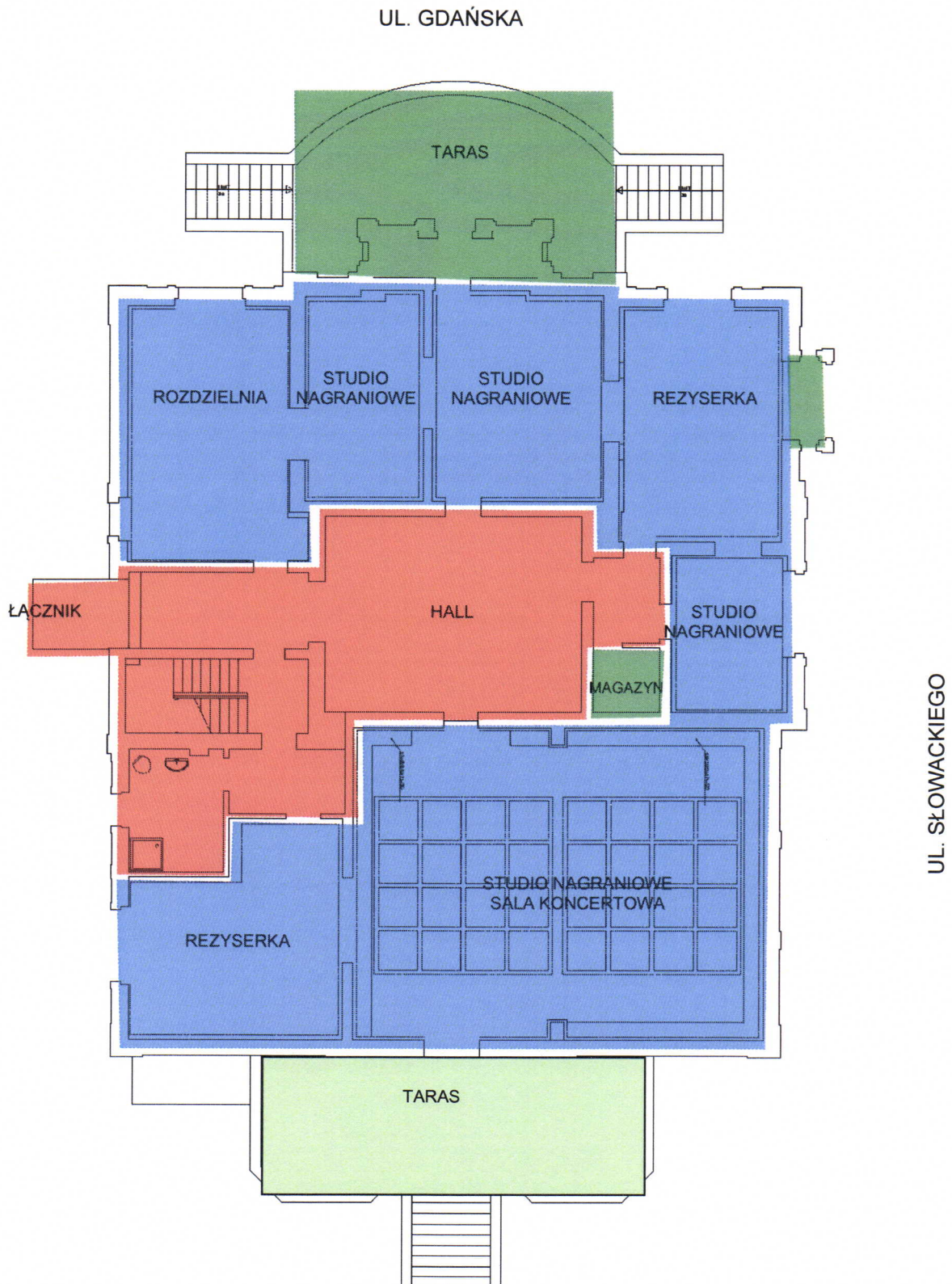
Budynek 48 II piętro

Budynek 50 piwnica

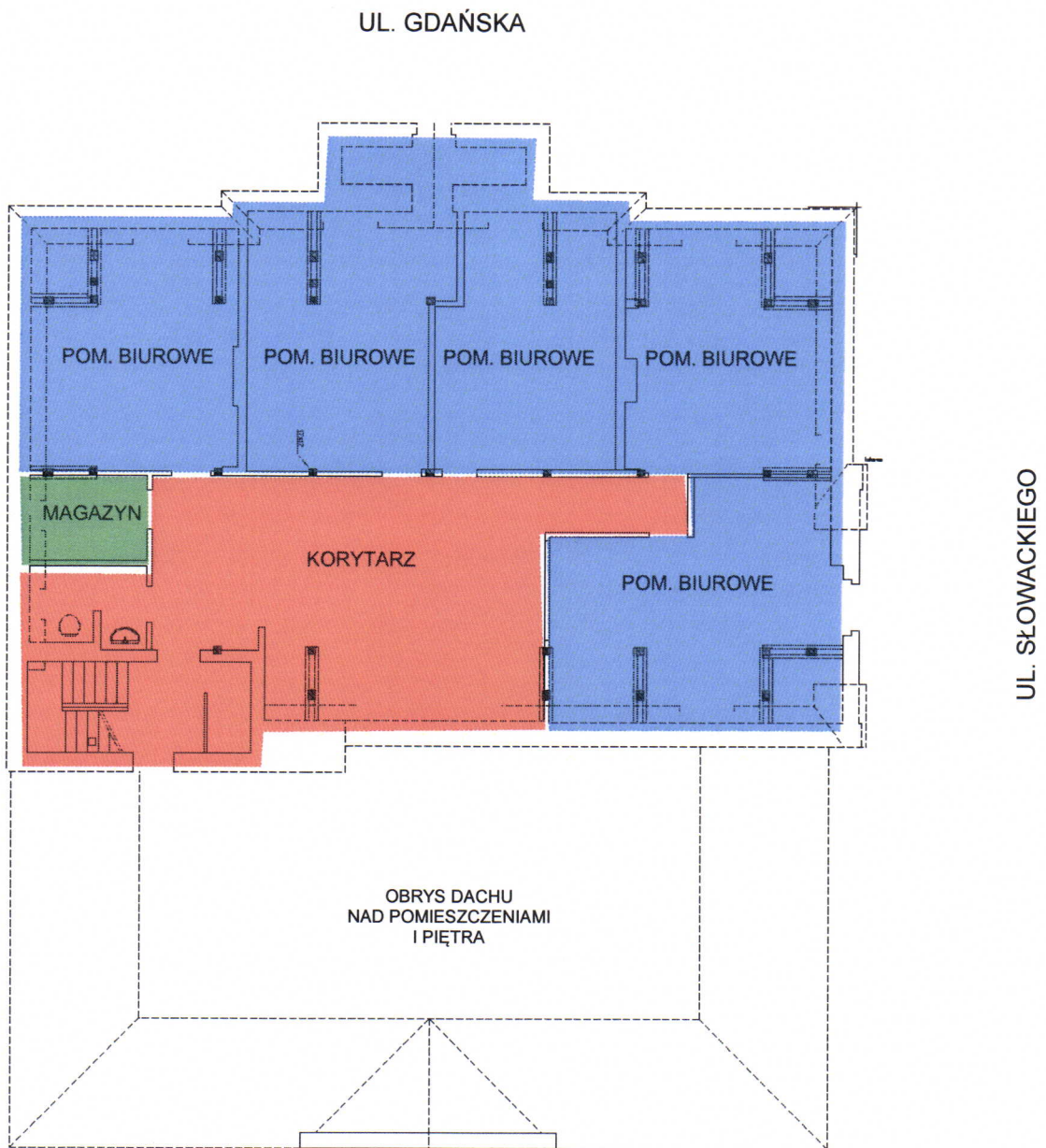
UL. GDAŃSKA



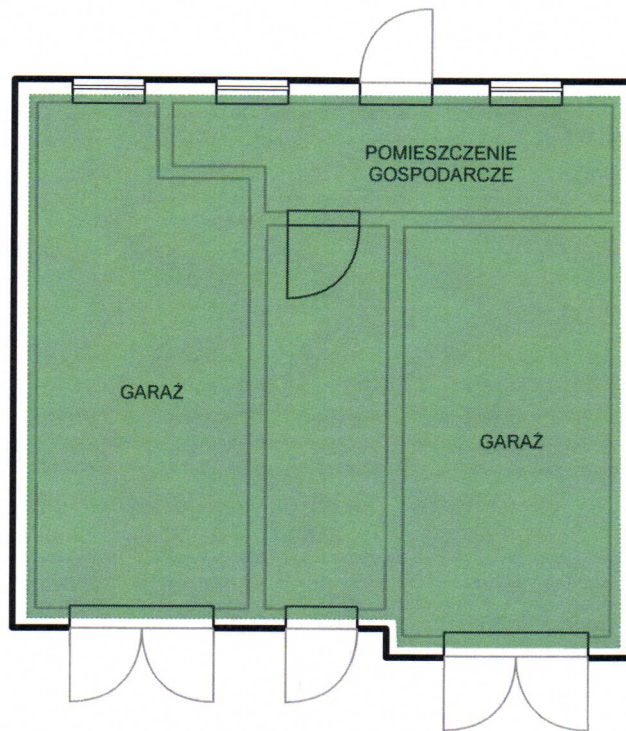
UL. SŁOWACKIEGO

Budynek 50 parter

Budynek 50 II piętro



Budynek gospodarczy – Gdańska 48



Wykaz powierzchni do sprzątnięcia

Lokalizacja	Powierzchnia do sprzątnięcia codziennie [m ²] (grupa 1)	Powierzchnia do sprzątnięcia dwa razy w tygodniu [m ²] (grupa 2)	Powierzchnia do sprzątnięcia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu [m ²] (grupa 3)	Powierzchnia tarasów [m ²] (grupa 4)
ul. Gdańska 485-50 85-006 Bydgoszcz	625,1	1233,8	554,9	95
ul. Pod Krzywą Wieżą 10/1-2 87-100 Toruń	0	115,5	0	0
SUMA	625,1	1349,3	554,9	95
Oznaczenie kolorem w załączniku nr 3a do SIWZ	czerwony	niebieski	zielony	zielony

Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia wynosi 2529,3 m² + 95m² tarasów.

Wykaz powierzchni okien

Lokalizacja	Częstotliwość mycia	Okna scalone lub jednoszybowe [m ²]	Okna skrzynkowe (dwie szyby) [m ²]	Okna dźwioskoszczelne (trzy szyby) [m ²]
ul. Gdańska 485-50 85-006 Bydgoszcz	- raz w roku	22,2	5,5	0,0
	- dwa razy w roku	112,6	60,0	35,5
	- trzy razy w roku	4,8	49,4	0,0
ul. Pod Krzywą Wieżą 10/1-2 87-100 Toruń	-dwa razy w roku	19,50	0,0	0,0

Całkowita powierzchnia okien do mycia 309,6 m²

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wzór umowy

Umowa nr...../2014

zawarta w dniu w Bydgoszczy pomiędzy:

Polskim Radiem - Regionalną Rozgłośnią w Bydgoszczy „Polskim Radiem Pomorza i Kujaw” S.A. ul. Gdańska 48-50, 85-006 Bydgoszcz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 183992, NIP 554-03-16-293, kapitał zakładowy i wpłacony 703.900,00zł, skład Zarządu: Michał Jagodziński – Prezes Zarządu,

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, kapitał zakładowy....., (skład Zarządu – dla S.A.) reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne o znaku **ZO-261-07-2014**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. nr 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie codziennego sprzątnia pomieszczeń zamawiającego w obiektach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zakres przedmiotowy usługi został przedstawiony w rozdziale III SIWZ.
3. Usługi winny być świadczone z zastosowaniem środków chemii profesjonalnej.

§ 2

1. Na usługi wymienione w załączniku nr 1 będzie obowiązywała cena jednostkowa brutto zawarta w ofercie złożonej przez Wykonawcę w dniuw wysokości:zł brutto/m²/m-c.
2. Całościowy miesięczny koszt usługi stanowi iloczyn: ceny jednostkowej brutto za 1m² i powierzchni podlegającej sprzątnięciu tj. 2529,3 m².

3. Ceny składowe za sprząatanie pomieszczeń w podziale na grupy:
 - a) grupa 1, zł/m²/m-c; b) grupa 2, zł/m²/m-c; c) grupa 3, zł/m²/m-c d) tarasy, zł/m²/m-c;
4. Cena obejmuje wynagrodzenie pracowników świadczących usługę, środki czystości i higieny, narzędzia potrzebne do wykonywania tego rodzaju usług, koszty dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątania w przypadku wystąpienia zmian struktury i organizacji Zamawiającego. Zmiana zakresu wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątania wiąże Wykonawcę z chwilą otrzymania oświadczenia Zamawiającego.
6. W przypadku udzielenia Wykonawcy zamówień dodatkowych na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6) Ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcą na zobowiązuje się do ich wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie i zgodnie ze stawką określoną w pkt. 1 i 3 niniejszego paragrafu.

§ 3

Usługa sprzątania będzie wykonywana we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych z Kierownikiem Biura Organizacji i Zarządzania zamawiającego lub osobą przez niego wyznaczoną.

§ 4

1. W każdy poniedziałek osoba wyznaczona przez Wykonawcę zobowiązana jest przedłożyć do zatwierdzenia Kierownikowi sprzątanego obiektu lub wyznaczonemu przez niego pracownikowi raport z wykonanych poprzedniego czynności czynności zgodnie z wymogami SIWZ.
2. Odbioru jakościowego usług dokonuje Kierownik Biura Organizacji i Zarządzania lub upoważniony przez niego pracownik, na podstawie przekazanej dokumentacji oraz własnej obserwacji, co dokumentuje w formie pisemnej wystawiając co miesiąc „potwierdzenie wykonania usługi sprzątania”, które stanowi załącznik do faktury (wzór potwierdzenia – załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Potwierdzenie wykonania usługi będzie wystawione w oparciu o raporty tygodniowe o których mowa w pkt. 1.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,5% wartości kwoty należnej za sprząatanie w danym obiekcie – nie mniej niż 50 zł - za każdą nienależycie wykonaną w danym dniu czynność wyszczególnioną w roz. III pkt. 1 a,b,c,d,e SIWZ.
 - b) 0,5% wartości kwoty należnej za sprząatanie w danym obiekcie– nie mniej niż 50 zł - za każdą nienależycie wykonaną w danym tygodniu czynność wyszczególnioną w roz. III pkt. 1 f,g,h,i,j SIWZ.

- c) 10% wartości miesięcznej kwoty należnej za sprzątanie w danym obiekcie – nie mniej niż 250 zł - za nienależycie wykonaną w danym okresie rozliczeniowym czynność wyszczególnioną w roz. III pkt. 1. k,l,m SIWZ.
 - d) 1% wartości kwoty należnej za sprzątanie w danym obiekcie – nie mniej niż 100 zł - za każdą niewykonaną w danym dniu czynność wyszczególnioną w roz. III pkt. 1 a,b,c,d,e SIWZ.
 - e) 1% wartości kwoty należnej za sprzątanie w danym obiekcie – nie mniej niż 100 zł - za każdą niewykonaną w danym tygodniu czynność wyszczególnioną w roz. III pkt. 1 f,g,h,i,j SIWZ.
 - f) 20% wartości kwoty należnej za sprzątanie w danym obiekcie – nie mniej niż 500 zł - za niewykonaną w danym okresie rozliczeniowym czynność wyszczególnioną w roz. III pkt. 1 k,l,m SIWZ.
2. Zapłata kar umownych może nastąpić przez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie.

§ 6

1. Nie nalicza się kar umownych, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotowych usług spowodowane jest okolicznościami za które Wykonawca nie odpowiada takie jak: zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody i innych sytuacjach awaryjnych, pod warunkiem określonym w pkt. 2.
2. Sytuacje o których mowa w pkt 1 są odnotowywane w dokumentacji za dany okres.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w co najmniej jednej lokalizacji,
 - b) powtarzających się sytuacji nienależytego wykonania lub niewykonania usługi, po uprzednim 2- krotnym upomnieniu Wykonawcy, które zostanie przekazane osobiście, faksem lub pocztą elektroniczną,
 - c) Wykonawca nie potwierdził faktu posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w §8 umowy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za wypadki przy pracy spowodowane niezachowaniem ostrożności lub działaniem niezgodnym z obowiązującymi przepisami BHP.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszystkim osobom wykonującym pracę wynikającą z niniejszego zamówienia odpowiednich ubrań służbowych i identyfikatorów ze zdjęciem.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub działaniem i zaniechaniem osób, którym na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej powierzono wykonanie umowy lub jej części.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem umowy na kwotę minimum 100.000,00 zł i utrzymywać ubezpieczenie na tych samych warunkach (z zapewnieniem wymaganej kwoty) przez cały okres trwania umowy.

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wraz z pisemnymi „potwierdzeniami wykonania usługi sprzątnięcia” przez Wykonawcę.
2. W przypadku nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowym odsetkami.

§ 10

W ramach wynagrodzenia określonego w §2 Wykonawca dostarczy na bieżąco środki czystości i higieniczne (tj. mydło w płynie, papier toaletowy, kostki i szczotki do WC, worki na wszystkie kategorie odpadów) do toalet i innych pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników środków higieny, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników środków higieny.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od 1 sierpnia 2014 r. do 31 lipca 2018 r.

§ 12

Zamawiający przewiduje możliwość wynajęcia Wykonawcy pomieszczeń na potrzeby magazynowania rzeczy niezbędnych dla wykonania usługi na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, w stosunku do osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, których ujawnienie mogłoby go narazić na szkodę, z wyłączeniem informacji, które są publicznie dostępne bez naruszenia zobowiązania do zachowania poufności lub informacji, które podlegałyby ujawnieniu na żądanie uprawnionych osób lub organów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ujawnienie lub wykorzystanie w jakikolwiek sposób, pozyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, informacji objętych ochroną na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926 ze zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz.1228).

§14

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu z wyjątkiem przypadków opisanych w § 2 ust. 4.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 16

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy w Bydgoszczy.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 18

Załączniki do umowy i jej integralną część stanowią następujące dokumenty:

- 1) załączniki nr 1 – załącznik nr 3a i 3b do S.I.W.Z.
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY**WYKONAWCA**

Załącznik nr 5 do SIWZ

Radio PiK S.A.
ul. Gdańska 48-50
85-006 Bydgoszcz

Bydgoszcz,

Potwierdzenie wykonania usługi sprzątnia

Potwierdzam wykonanie sprzątnia w pomieszczeniach Radia PiK S.A. w miesiącu i otrzymanie wymaganej dokumentacji.

Zastrzeżeń nie wnoszę.

Wnoszę następujące zastrzeżenia*

.....
.....
.....
.....

Uchybienia wystąpiły w następujących dniach

.....

zostały/nie zostały niezwłocznie usunięte*

Uwagi

.....
.....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis Kierownika Biura
Organizacji i Zarządzania lub osoby
wyznaczonej

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

ZAKRES RZECZOWY CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM

Zamierzam/Nie zamierzam* powierzyć wykonania części zamówienia
podwykonawcom

L.p.	Opis części zamówienia

.....

(podpis upoważnionego(nych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Załącznik nr 7 do SIWZ

LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego na: **usługę sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy i Toruniu** - oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

1. nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047,1473 oraz z 2014 r.poz.423)*.
2. należy do grupy kapitałowej, o której mowa w w art. 24 ust 2 pkt 5) ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047,1473, oraz z 2014 r.poz.423)* w której skład wchodzi poniższe podmioty*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

*** niewłaściwe skreślić**

....., dnia r.

.....

Wykonawca

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór - Umowa najmu

zawarta w dniu 2014 roku w Bydgoszczy pomiędzy :

Polskim Radiem Regionalną Rozgłośnią w Bydgoszczy „Polskim Radiem Pomorza i Kujaw” SA, ul. Gdańska 48-50, 85-006 Bydgoszcz, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 183992, NIP 554-03-16-293, kapitał zakładowy i wpłacony 703.900,00zł, skład Zarządu: Michał Jagodziński – Prezes Zarządu,

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w treści umowy „**Wynajmującym**”

a

..... z siedzibą w wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, kapitał zakładowy....., (skład Zarządu – dla S.A.) reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem najmu są następujące pomieszczenia znajdujące się w budynkach położonych w Bydgoszczy przy ulicy Gdańskiej 48: *[niepotrzebne zostaną skreślone]*
 - a) pomieszczenie gospodarcze na II piętrze budynku nr 48 (możliwość przeznaczenia np. na magazyn narzędzi i sprzętu, szatni),
 - b) pomieszczenie magazynowe na I piętrze budynku 48 (wysokość 1 metr),
 - c) szafa w pomieszczeniu na I piętrze budynku nr 50,
- zwane dalej pomieszczeniami
2. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń i na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego jest uprawniony do dysponowania pomieszczeniami w zakresie niezbędnym do wykonywania postanowień niniejszej umowy.
3. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu jest wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby ograniczać jego używanie przez Najemcę.

§2

Wydanie pomieszczeń Najemcy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W protokole określi się stan zużycia pomieszczeń oraz znajdujące się w nich wyposażenie.

§ 3

1. Miesięczny czynsz wynosi 200,00 zł netto. Zapłata czynszu następuje na podstawie faktury VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który czynsz jest należny.
2. Najemca pokryje koszty utrzymania i użytkowania pomieszczeń (energia elektryczna, centralne ogrzewanie, gaz, woda, podatek od nieruchomości, opłata za użytkowanie wieczyste gruntu, ubezpieczenie).
3. Najemca uprawniony jest do zainstalowania na własny koszt liczników lub urządzeń pomiarowych. Do tego czasu koszty utrzymania i użytkowania będą ustalane na podstawie rozliczenia kosztów stosowanego przez Wynajmującego. Po zainstalowaniu i uruchomieniu liczników koszty utrzymania i użytkowania pomniejszone zostaną o składniki obliczane na podstawie faktycznego zużycia, które będą osobno rozliczane.

§ 4

Pomieszczenia mogą być przez Najemcę wykorzystywane wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z wykonywaniem świadczonej na rzecz Wynajmującego usługi sprzątnia pomieszczeń Radia PiK S.A. w Bydgoszczy i Toruniu.

§ 5

Najemca może na własny koszt dokonywać adaptacji, modernizacji i odnowienia pomieszczeń. Prace remontowe i modernizacyjne mogą być przeprowadzane przez Najemca na podstawie projektu zatwierdzonego przez Wynajmującego. Najemca zrzeka się wszelkich roszczeń dotyczących zwrotu poniesionych przez niego nakładów na przedmiot najmu.

§ 6

1. Najemca odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości w pomieszczeniach.
2. Najemca ma prawo reklamowania swej działalności z wykorzystaniem pomieszczeń, pod warunkiem uzyskania zgody Wynajmującego w zakresie formy reklamy.

§ 7

Wynajmującemu przysługuje uprawnienie do wstępu w obecności przedstawiciela Najemcy do pomieszczeń celem kontroli prawidłowego wykonywania najmu przez Najemcę.

§ 8

Najemca nie może podnająć pomieszczeń lub oddać ich do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 9

Czynsz najmu może zostać zwaloryzowany co roku zgodnie ze wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok.

§ 10

1. Stosunek najmu nawiązuje się na czas nieokreślony, jednak wygasa on z chwilą zakończenia świadczenia usług zgodnie z umową o sprzątnie z dnia

2. Najemca uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku najmu w całości bądź w zakresie jednego lub kilku pomieszczeń, w każdym czasie za miesięcznym okresem wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego).
3. Wynajmujący uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku najmu w całości bądź w zakresie jednego lub kilku pomieszczeń, za miesięcznym okresem wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego) w szczególności jeżeli Najemca używa pomieszczenia w celu innym niż określony w § 4, podnajmuje lub oddaje pomieszczenie do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wynajmującego, rażąco narusza inne warunki najmu lub jeżeli opóźnia się z zapłatą czynszu lub zwrotem kosztów utrzymania i użytkowania przez okres co najmniej dwóch miesięcy.

§ 11

1. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

**BONAR
FLOORS**

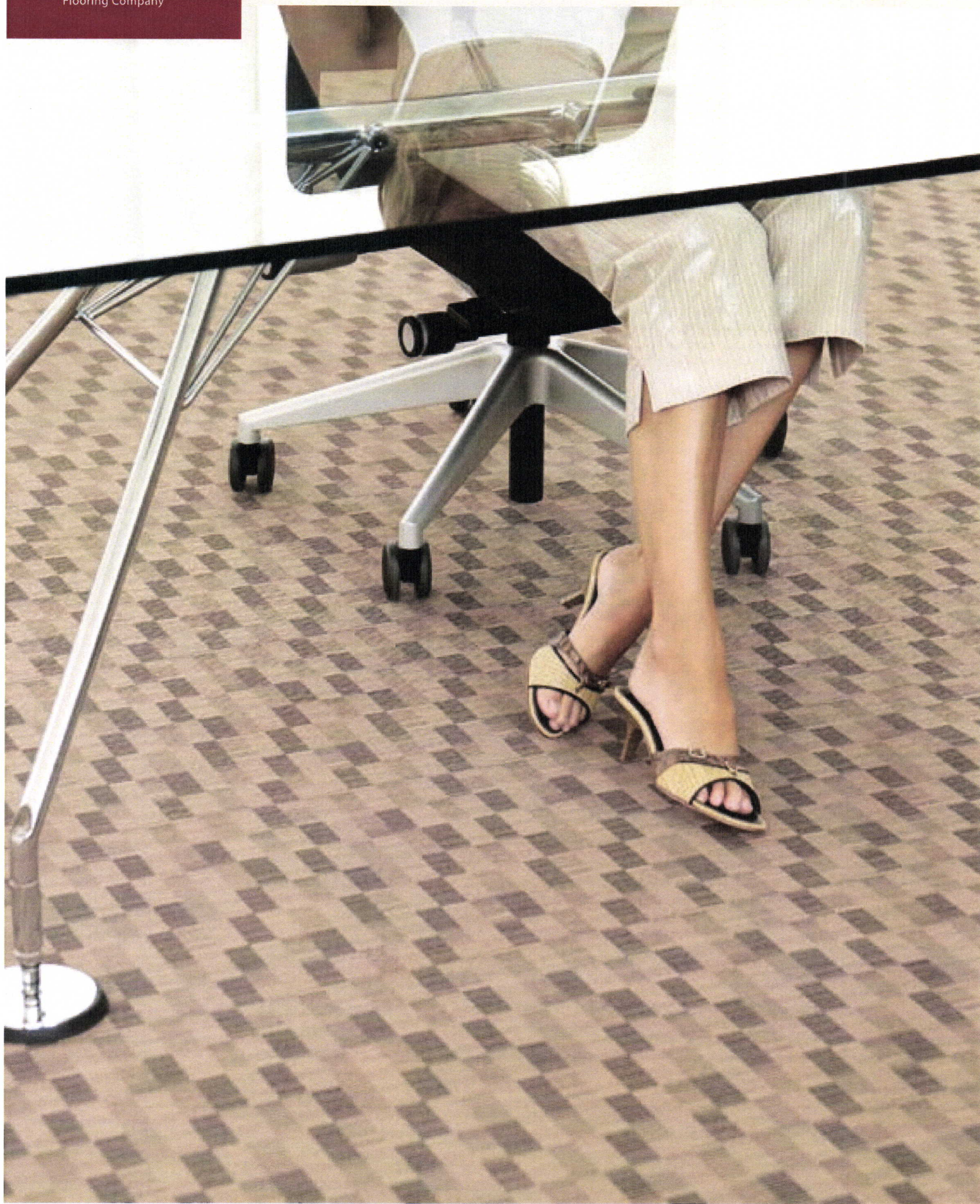
The Hi-Performance
Flooring Company

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
planowanym w trybie przetargu nieograniczonego na
usługę sprzątkową pomieszczeń Rzedzie P.K. SA.
w Bydgoszczy i Toruniu. Znak sprawy 20-261-07-2014

Zorganizację w 9 do SIWZ

Flotex[®]

Zaprojektowany na całe życie



Flotex Czyszczenie i konserwacja

Instrukcje zawarte w programie skutecznej konserwacji zależą od powierzchni konserwowanej, natężenia ruchu pieszego, wymaganego standardu czystości (tzn. potrzeby utrzymania powierzchni biurowej różnią się od potrzeb kliniki lub domu opieki).

W strefie wejściowej i w przejściach między strefą brudną i czystą (np. z części produkcyjnej do biura) należy stosować system wycieraczek dla zminimalizowania zabrudzeń – można spróbować systemu Coral i Nuway w strefie wejściowej.

Flotex należy odkurzać regularnie, stosownie do potrzeb, przy użyciu odkurzacza wyposażonego w ssawkę z obrotową szczotką; tj. szczotką rotacyjną poziomą lub pionową. Niektóre urządzenia ssące można dostosować dodając głowicę ze szczotką rotacyjną – w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do dostawcy odkurzacza.

Dla uzyskania najlepszych efektów należy pamiętać o zasadzie **"szybko do przodu i wolno wstecz."**

Utrzymanie

Przy dużym natężeniu ruchu i w miejscach kluczowych względnie zachowania higieny mogą wymagać systematycznego czyszczenia na mokro. Inne powierzchnie rzadziej wymagają stosowania programu konserwacji na mokro.

Do utrzymania Flotex'u można stosować pewną gamę standardowych maszyn czyszczących. Dla skutecznego czyszczenia należy stosować obficie wodę (tam gdzie zachodzi taka potrzeba) i małe stężenie detergentów.



1. Bonnet Buffing

Dla szybkiego uzyskanie efektu czystej nawierzchni Bonar Floors poleca stosowanie specjalnej głowicy z wilgotną nakładką.

Najkorzystniejszy efekt uzyskujemy czyszcząc powierzchnię regularnie – zanim brud wejdzie w głąb runa. Metoda bonnet buffing nadaje się do czyszczenia płytek. Bonar Floors poleca stosowanie bawełnianych nakładek o średnicy poniżej 17 cali (43 cm) ze standardową szczotką rotacyjną.

Do zapamiętania:

Nakładkę zwilża się wodą z dodatkiem słabego roztworu detergentu. Nakładka wymaga regularnego płukania w trakcie sprzątania. Przed przystąpieniem do sprzątania z wykorzystaniem tego typu głowicy należy spryskać uporczywe plamy preparatem do usuwania plam.



2. Cylindryczne systemy czyszczenia

Jest to stosunkowo dokładna i szybka metoda suszenia w procesie czyszczenia materiałów podłogowych Flotex. Najlepsze wyniki osiąga się w przypadku regularnego stosowania.

Do zapamiętania:

Szczotki poruszające się w przeciwnym kierunku wprowadzają roztwór piorący w głąb materiału podłogowego Flotex i zbierają brudną wodę z powrotem do urządzenia czyszczącego.



3. Czyszczenie na sucho

Prosta metoda czyszczenia, która nie wymaga czasu na suszenie powierzchni. Jest idealna w przypadku, gdy czas sprzątania trzeba ograniczyć do minimum, jak na przykład w recepcjach hotelowych.

Flotex Czyszczenie i konserwacja



4. Czyszczenie gorącą wodą

Skuteczna i stosunkowo szybka metoda czyszczenia w przypadku lekkiego lub średniego zabrudzenia. Jest idealna w przypadku, gdy można usunąć brud bez potrzeby specjalnego szorowania dla podniesienia runa.

Do zapamiętania:

- A.** Do powierzchni wymagających częstego usuwania plam można zastosować niektóre urządzenia wykorzystujące gorącą wodę, które są dostatecznie małe, aby wykorzystać je do usuwania plam.
- B.** Stężenie detergentu nie powinno przekroczyć 1 części detergentu w 100 częściach wody, o ile producent nie zaleca słabszego roztworu. Wówczas należy zastosować się do wskazówek producenta.

5. 3 Urządzenia trzy w jednym

Urządzenia funkcjonujące jak te do czyszczenia gorącą wodą, znajdują zastosowanie w miejscach wymagających bardziej zdecydowanego traktowania runa.



6. Szorowanie szczotką cylindryczną

Jest to najskuteczniejsza i najbardziej wydajna metoda gruntownego czyszczenia Flotex.

Do zapamiętania:

- A.** Słaby roztwór detergentu należy podawać z wiadra. Przepływ w agregacie szorującym jest niewystarczający do czyszczenia Flotex.
- B.** Należy stosować wyłącznie detergenty krystaliczne. Stężenie roztworu nie może przekraczać proporcji 1 część detergentu na 100 części wody. Nie wolno dopuścić do nagromadzenia detergentu w wykładzinach Flotex.
- C.** Końcówka do odsysania przy czyszczeniu na mokro powinna być typu stosowanego w urządzeniach do ekstrakcji gorącą wodą.
- D.** Dobra wentylacja znacznie skróci czas potrzebny do wyschnięcia.
- E.** Nie nadaje się do zastosowania w przypadku płytek.

Odświeżacze powietrza i środki dezynfekujące

Odświeżacze powietrza dzielą się na 2 kategorie:

- A.** Środki maskujące nieprzyjemne zapachy z przyjemną nutą zapachową.
- B.** Środki neutralizujące bakterie wytwarzające nieprzyjemne zapachy.

Większość producentów środków czyszczących ma w swojej ofercie odświeżacze powietrza. Jeżeli dywan wymaga dezynfekcji, należy stosować rozcieńczone fenole. Nie należy przekraczać zalecanych stężeń roztworu. Nie należy także stosować wybielaczy, należy zastosować alternatywne środki dezynfekujące.

Flotex Rozwiązywanie problemów

- A.** Należy zdjąć z powierzchni za pomocą szpachelki lub szpatułki maksymalną ilość rozlanej substancji.
- B.** Należy zastosować odpowiedni środek czyszczący, szorować twardą szczotką i zebrać brudną ciecz na szmatkę.
- C.** Przepłukać czystą wodą. Zebrać maksymalną ilość płynu chłonną szmatką za pomocą szpachelki lub szpatułki i pozostawić do wyschnięcia.



Problem:	Spróbuj:
Mokre plamy	<ul style="list-style-type: none"> W przypadku niewielkich zalanych powierzchni i drobnych plam należy zastosować procedurę zeszkrobывania, szorowania i płukania uwzględniając instrukcje podane w tabeli "Czyszczenie punktowe" W przypadku większych powierzchni patrz instrukcje pod hasłem konserwacja w dalszej części broszury
Suche zabrudzenia	<ul style="list-style-type: none"> Mechanicznie zebrać zabrudzenie Dokładnie odkurzyć
Guma do żucia	<ul style="list-style-type: none"> Stosować parę wodną, rozpuszczalnik lub markowy aerozol zamrażający W razie potrzeby przetrzeć odrobiną trójchloroetyleny lub markowym środkiem czyszczącym
Powierzchnie uszkodzone	<ul style="list-style-type: none"> Wyciąć kółkiem skrawającym (np. ślady wypalone papierosem) uszkodzony fragment i uzupełnić nowym kawałkiem
Uciążliwe plamy	<ul style="list-style-type: none"> Resztki detergentu lub nieskuteczne czyszczenie po usunięciu plamy Namoczyć ciepłą wodą i powtórzyć procedurę zeszkrobывania, szorowania i płukania, lub w przypadku większych powierzchni postępować zgodnie z procedurą konserwacji

Środki czyszczące (czyszczenie punktowe)

Note: Where detergent has been used always rinse thoroughly with plain water.

OSTRZEŻENIE *Opary są toksyczne, należy unikać ich wdychania. ⊕ Ciecze są łatwopalne. Należy zachować ostrożność w postępowaniu. Unikać ognia i nie palić tytoniu w pobliżu.

A	Stężenie detergentu w roztworze 1:15 (15 części wody na jedną część detergentu) w przypadku detergentu krystalicznego
B	Markowy odplamiacz punktowy w przypadku pokryć podłogowych z nylonowym runem
C	Trójchloroetylen lub markowy płyn do czyszczenia chemicznego*
D	Spirytus metylowy ⊕
E	Roztwór wody i metanolu 50/50 ⊕

Flotex Tabela czyszczenia punktowego

Instrukcja usuwania najczęściej spotykanych plam.

Substancja	Środki czyszczące do stosowania na świeże plamy	Środki czyszczące na zaschnięte plamy środki zaradcze
Kawa, herbata, minerały, soki owocowe, żywność (nie tłusta), sos pomidorowy i inny	A, następnie B o ile konieczne	B
Tłusta żywność, olej	B, następnie A	B, powtórzyć o ile konieczne, następnie A
Napoje alkoholowe	A	D następnie B
Guma do żucia, słodycze lub słodkie resztki, plastelina, etc.	Zamrozić markowym aerozolem, odłamać kruche kawałki, następnie C oszczędnie	Zamrozić odpowiednim markowym aerozolem, odłamać kruche kawałki, następnie C oszczędnie
Tłuszcze spożywcze (utwardzane) etc	C, następnie B	C, następnie B
Ślady długopisu/pasty do butów	D, następnie A	D, następnie A
Błoto	Pozwolić by wyschło, odkurzyć następnie A	Odkurzyć, następnie A
Smola	C, następnie A	Zeskrobać nadmiar, C, następnie A
Wosk	Zeskrobać nadmiar, C	Zeskrobać nadmiar, C
Farba	Zebrać nadmiar, następnie A (w przypadku farby wodnej). Szmatką zwilżoną C lub D (w przypadku farb na bazie alkoholu)	Należy natychmiast wyczyścić
Ropa, benzyna, parafina	A, lub B	C, następnie B
Odmrażacze, płyn hamulcowy, olej przekładniowy, płyn do wspomaganie kierownicy	A	C
Odchody, wymiociny	Usunąć części stałe, A	Usunąć części stałe, B, następnie A
Krew	Zebrać nadmiar, A	B, następnie A
Mocz	Zebrać nadmiar i wypłukać dużą ilością zwykłej wody	Namoczyć zwykłą wodą usunąć i powtórzyć w razie potrzeby
Jodoform (2%) Gencjana	A	E, następnie A
Leki	B	B, następnie D (o ile konieczne), następnie A
Cementy dentystyczne, woski, kauczuk	Pozostawić do wyschnięcia	Zeskrobać nadmiar, C następnie A

OSTRZEŻENIE:

Flotex może ulec uszkodzeniu lub odbarwieniu pod wpływem:

- (a) Barwników, etc. oraz substancji zawierających barwniki lub pigmenty, np. farby do włosów.
- (b) Silnych kwasów np. akumulatorowych.
- (c) Silnych zasad np. niektóre preparaty do czyszczenia piekarników.
- (d) Wybielaczy oraz silnych środków utleniających np. podchlorynu sodu, wody utlenionej.
- (e) Ketonów np. acetonu.
- (f) Niektórych rozpuszczalników.
- (g) Substancji o temperaturze powyżej 200°C.
- (h) Środków spożywczych zawierających silne barwniki w tym niektórych napojów.
- (i) Mocz np. w niektórych przypadkach nietrzymania moczu może on odbarwić Flotex.
- (j) Winyłowych listew – nie stosować, ponieważ mogą powodować zmarszczenia i wybrzuszenia.
- (k) Obuwia na szpilkach, niezabezpieczonych nóg krzesel i stołków, etc.

Pielęgnacja i konserwacja mebli i obić tapicerskich SELVA

Meble

Aby zachować piękny wygląd naszych mebli i utrzymać je w dobrym stanie przez lata, wystarczy przestrzegać kilka zaleceń. Ważne jest regularne czyszczenie (usuwanie kurzu). Plamy z wody i alkoholu powinny być usuwane natychmiast. W przypadku większych zabrudzeń należy po prostu nanieść na szmatkę niewielką ilość środka do czyszczenia mebli nie zawierającego wosku i delikatnie przetrzeć zabrudzoną powierzchnię. Nie stosować silnych odplamiaczy lub rozpuszczalników: mogą one uszkodzić lub całkowicie zniszczyć powierzchnię mebla. W przypadku wątpliwości przed przystąpieniem do czyszczenia warto skontaktować się z Państwa dostawcą mebli. Szczególnie zniszczonym meblom można szybko przywrócić pierwotny, piękny wygląd stosując specjalne środki do pielęgnacji mebli. Na wszystkie blaty stołów SELVA należy stosować wyłącznie obrusy z czystej bawełny, albo przynajmniej podkładkę wykonaną z czystej bawełny. W niekorzystnych warunkach przy kontakcie z obrusami z tkanin syntetycznych może dojść do reakcji chemicznych. Nie wolno również dopuszczać do bezpośredniego kontaktu obrusów ze źródłami ciepła, takimi jak na przykład gorące naczynia lub podgrzewacze do potraw.

Pokrycia tapicerskie

Meble tapicerowane SELVA pokryte są tapicerką do codziennego użytku zapewniającą wygodę i przytulność. W poszyciu tapicerskim przeznaczonym do codziennego stosowania mogą i powinny tworzyć się niewielkie fałdy – jest to typowe dla tych modeli. Z czasem sofy i fotele z luźnymi poduszkami i/lub poduszkami oparcia mogą nieco zmienić kształt. Aby utrzymać je w pierwotnej formie zaleca się regularne przetrzepywanie i wygładzanie poduszek. Tak jak wszystkie przedmioty codziennego użytku, również tkaniny mebli tapicerowanych wymagają okresowej konserwacji, ponieważ osiada na nich kurz i zabrudzenia. Pielęgnacja i czyszczenie pokryć tapicerskich zabrudzonych w wyniku codziennego użytkowania wymaga możliwie regularnego usuwania kurzu odkurzaczem lub za pomocą trzepaczki, lub szczotki.

Zaleca się, aby gruntowne i dokładne czyszczenie lub usuwanie plam i dużych zabrudzeń było zawsze wykonywane przez specjalistów. Nacisk, ciepło i wilgotność ciała i powietrza mogą spowodować bardziej lub mniej widoczne zmiany wyglądu tkaniny spowodowaną odcisnięciem, szczególnie w przypadku tkanin welurowych („wyświecenie siedzenia”). Jest to typowe dla tych modeli.